

Bloqueo/Desbloqueo



Google Classroom

Bloqueo





Dirección de Servicios Escolares/Finanzas

- Alumno no realiza entrega de documentación y/o aclaración Financiera
- Envía correo informativo a prefectura reportando .

Prefectura

- Envía correo informativo a estudiantes para que realicen la aclaración financiera y/o entrega de documentos pendiente. (se dará tiempo suficiente)
 - Si no existe respuesta del alumno
 - Envía correo a Educación Virtual para deshabilitar acceso a clases dentro de Classroom.

Educación Virtual

- Alumno no realiza la aclaración financiera y/o entrega de documentos pendiente
- <u>Deshabilita acceso de Classroom</u> (se quitará acceso en un periodo máximo de <u>24 a 48 horas</u> posteriores a la solicitud de bloqueo)
- Envía correo informativo a coordinación correspondiente

Desbloqueo



Aclaración Financiera y/o de documentación:

Dirección de Servicios Escolares/Finanzas

- Alumno realiza entrega de documentación y/o aclaración Financiera
- Envía correo informativo a prefectura reportando .

Prefectura

• Envía correo a **Educación Virtual** para habilitar acceso a correos y a clases dentro de Classroom.

Educación Virtual

- Alumno realiza la aclaración financiera y/o entrega de documentos pendiente
- Habilita acceso de Classroom (Volverá a tener acceso en un periodo máximo de <u>24 a 48 horas</u> posteriores a la aclaración financiera y/o entrega de documentos pendiente)
- Envía correo informativo a coordinación correspondiente

Para cualquier duda y/o aclaración comunícate con:



Ing. Eduardo Pérez Ignacio

Coordinador de Sistemas de Información y tecnología informatica@iesef.edu.mx



L.I.T.E. María del Carmen Pérez Flores.

Responsable de Educación Virtual evirtual@iesef.edu.mx